

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/969273 – 085/96812

C.F. 91111420682 – Cod.Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - CITTÀ SANT'ANGELO
Prot. 0012374 del 20/07/2024
I (Uscita)

Al personale docente
Alle famiglie
Agli Studenti in uscita dall'Omicomprensivo


OGGETTO: Calendario operazioni Google Workspace fine anno scolastico 2023/2024

Si illustra di seguito il calendario delle procedure da seguire sulla piattaforma Google Workspace dell'istituto:

1. Tutti i docenti entro il 26/07/2024, avranno cura di contrassegnare, da Classroom, le attività rimaste come corrette. Per i dettagli, vedasi la guida docente.
2. I docenti titolari dell'Istituto Omnicomprensivo per l'A.S. 2023/2024, entro il 23/08/2024, dovranno archiviare i propri corsi. Per i dettagli, vedasi la guida docente.
3. I docenti in uscita (trasferiti ad altro istituto, in quiescenza dal 01/09/2024, docenti a tempo determinato), entro il 23/08/2024, dovranno eseguire il backup di tutti i propri materiali. Per i dettagli, vedasi la guida docente.
4. Gli alunni in uscita delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado e dal quinto anno Primaria e del Liceo, a partire dal 20/07/2024 ed entro il 23/08/2024, dovranno eseguire il backup di tutti i propri materiali. Per i dettagli, vedasi la guida studente.

A partire dal 28/08/2024 si effettuerà l'eliminazione degli account, docenti e studenti, in uscita. Di conseguenza tali utenti, successivamente a tale data, non potranno più utilizzare nessuno dei servizi della Google Workspace d'Istituto. Poiché si provvederà all'archiviazione, da parte dell'Istituto Omnicomprensivo, di tutti i materiali relativi alla didattica presenti sulla piattaforma Google Workspace, è necessario che, sia i docenti che gli studenti, si accertino di non aver salvato sul Drive documenti personali estranei all'attività scolastica.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella Romano