



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052– 085/9699776

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - CITTA' SANT'ANGELO
Prot. 0019885 del 09/12/2024
II (Uscita)

Al Dirigente USP Pescara – Chieti
Dott. Pierangelo Trippitelli
al Commissario ad acta dimissionario
dott. Giampiero Ciccone
alla DSGA

OGGETTO: DIMISSIONI DEL COMMISSARIO AD ACTA E RICHIESTA NUOVO COMMISSARIO – URGENTE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i poteri del commissario straordinario che discendono dall'art. 25 del D.I. 28/05/1975. A chiarimento di tale norma il Ministero ha emanato la C.M. 177 del 4/07/1975

VISTO che il commissario esercita le funzioni che gli 1, 2, 3 del D.I. 28/05/1975 assegnano rispettivamente al Consiglio di circolo e/o istituto e alla Giunta esecutiva.

VISTO che il Commissario, quindi, è chiamato ad adottare tutti gli atti amministrativo-contabili di competenza del Consiglio d'istituto e della Giunta esecutiva che risultino necessari per garantire il regolare funzionamento della scuola. È competente a firmare, unitamente al Capo d'istituto e al Direttore dei servizi generali ed amministrativi, le reversali ed i mandati e qualsiasi altro atto contabile che comporti impegno di spesa.

FATTO PRESENTE che, anche se il commissario straordinario viene investito dei medesimi poteri di gestione del Consiglio e della Giunta, la sua attività va circoscritta alle attribuzioni amministrativo-contabili e non a tutte le funzioni che l'art. 6 del DPR n.416 assegna al Consiglio d'Istituto.

VERIFICATO che la sua competenza deve ritenersi riferita agli atti di ordinaria amministrazione anche a carattere discrezionale, se sono ritenuti necessari per garantire il funzionamento amministrativo della scuola.

CONSIDERATO che il commissario straordinario può adottare le deliberazioni contabili quali:

1. Bilancio di previsione
2. Conto consuntivo
3. Variazioni di bilancio
4. Radiazione dei crediti riconosciuti assolutamente inesigibili
5. Eliminazione dagli inventari ed eventuale vendita degli oggetti divenuti inservibili
6. Determinazione del limite di somma che il Capo d'istituto è autorizzato a spendere
7. Determinazione della misura del fondo delle minute spese
8. Designazione dell'istituto cassiere
9. Acquisti, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico scientifiche, dei sussidi didattici, libri, materiali per le esercitazioni
10. Designazione dell'istituto cassiere

CONSIDERATO che il commissario straordinario non può adottare le deliberazioni più strettamente inerenti l'organizzazione didattica, quali:

1. adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052– 085/9699776

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

-
2. forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali
 3. promozione di contatti con altre scuole al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione
 4. partecipazione alle attività culturali sportive e ricreative di particolare interesse educativo
 5. dispone l'utilizzazione degli edifici e delle attrezzature scolastiche
 6. delibera le iniziative in materia di educazione alla salute e prevenzione delle tossicodipendenze
- le deliberazioni consistenti in manifestazioni di pareri
1. parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo della scuola
 2. parere circa il divieto dei docenti di impartire lezioni private
- le deliberazioni consistenti nella fissazione di criteri
1. criteri generali per la programmazione educativa
 2. criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche (corsi di recupero, corsi di sostegno, attività complementari, viaggi di istruzione, visite guidate, etc.)
 3. criteri generali per la formazione delle classi
 4. criteri generali sull'assegnazione dei docenti alle classi
 5. criteri generali per la programmazione delle attività integrative
 6. criteri per l'adattamento dell'orario delle lezioni (e delle altre attività scolastiche) alle condizioni ambientali
 7. criteri generali sul coordinamento organizzativo dei consigli di classe e di interclasse
 8. criteri generali per la fissazione dei turni di servizio del personale ATA.

VISTE le dimissioni pervenute in data odierna dal dott. Giampiero CICCONE prot.n° 19825 del 9.12.2024,

INOLTRA

quanto pervenuto in data odierna e chiede le modalità ed i tempi per una immediata sostituzione;

RINGRAZIA

per la proficua collaborazione il dott. GIAMPIERO CICCONE che è stato sempre presente a partire dagli anni del covid in cui si è fattivamente prodigato per tutte le necessità dell'Istituto Omnicomprensivo.

In attesa di un riscontro del Dott. Trippitelli, si saluta cordialmente e si allega la comunicazione del dott. Giampiero Ciccone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella Romano

